**Sistema de gestão de curso/alunos**

**Descrição sucinta**

Sistema de gestão de formação de canto, com agenda de aulas e acompanhamento da frequência e rendimento dos alunos.

**Descrição detalhada**

O sistema funcionará da seguinte fora: O candidato a aluno, se cadastra no site, lê o termo de compromisso, responde a uma entrevista e passa por uma avaliação do professor. Ao ser aprovado o professor informa os dias disponíveis para aulas e o aluno informa quais destes dias poderá participar das aulas. Ao estabelecer os dias em que frequentará as aulas, o professor monta o cronograma de atividades a serem realizadas pelo aluno. As atividades são agrupadas por módulos e níveis de conhecimento adquirido. Os alunos são avaliados gradativamente e, de acordo com o desempenho, avançam de níveis nas diversas disciplinas. O sistema registrará o histórico de desempenho do aluno (acompanhamento técnico).

Na primeira aula o professor fará uma avaliação do aluno. (pedir ao Vagner o formulário da primeira avaliação)

Ao agendar um aluno para, por exemplo toda primeira segunda-feira do mês, o sistema deverá reservar este dia, em toda a agenda do ano.

O sistema terá um cadastro de disciplinas e atividades. Os professores serão vinculados a disciplinas.

O sistema registrará a quantidade de aulas dadas de uma mesma atividade.

O curso tem parcerias com outras empresas (exemplo Clínicas de fonoaudiologia), portanto o sistema deverá ter um cadastro destas parcerias.

O sistema terá um controle financeiro.

Tipos de usuário: administrador, professor e aluno.

**Funcionalidades**

Telas de Cadastros (cadastrar, alterar, excluir, listar, exibir):

1. Alunos (cadastro com validação por e-mail).
2. professores
3. entrevista (cadastro de perguntas e registro de respostas)
4. aulas (ver tela de controle de aula) - ao cadastrar uma aula, já listar os alunos daquele dia. Vincular a alunos, com data, hora.
5. disciplinas – as disciplinas serão vinculadas aos professores disponíveis. Poderá haver mais de um professor para disciplinas semelhantes. Um professor poderá estar vinculado a várias disciplinas.
6. Cadastro de material – cadastrar links.
7. tipos de aula (presencial, virtual, em grupo, individual)
8. Exercícios categorizados por técnicas. Primeiro cadastra-se os exercícios para depois associá-los às aulas.
9. Categorias (respiração, articulação, ressonância, vocalize, ornamento).
10. Técnicas – cada técnica está vinculada a uma categoria.
11. Cadastrar semestre – O administrador informa a data de início e fim do semestre, informa as datas disponíveis no semestre, em seguida informa as turmas e disciplinas de cada turma.
12. Inscrição no semestre – O aluno terá que se inscrever no semestre e escolher os dias que pretende ter aula, a partir de uma lista de dias disponibilizadas pelo professor. O semestre terá turmas associadas a disciplinas pré-estabelecidas. Os dias que o aluno escolherá será por um menu dropdown.
13. acompanhamento técnico (ver quantidade de aulas dadas por exercícios).
14. Cadastro de Paróquias – alunos vinculados a paróquias
15. Parceiros (por enquanto desnecessário)
16. Controle financeiro (data do pagto, valor, pendências, observação e forma de pagamento – cartão, cheque, débito, transf...), registro de despesas.
17. Acompanhamento fonoaudiológico (idaluno, idparceiro, descrição).
18. Eventos (workshop...)
19. Registro de envio de mensagens aos alunos, por e-mail (ver possibilidade de envio pelo zap).
20. Cadastro de semestres, vinculados a disciplinas.

Demais Telas:

1. Login
2. Primeira tela do administrador – listar aulas e alunos do dia. Menus para as telas de cadastro e relatórios.
3. Primeira tela do aluno - **Agenda mensal**. Nesta tela o aluno poderá visualizar as aulas agendadas e fazer pedidos de aula ñ programada com justificativa. Poderá registrar justificativa de falta.
4. Cronograma de aulas (acesso do aluno e do administrador) – lista as aulas agendadas para um aluno ou professor.
5. Frequência (com todos os alunos - mensal) (acesso adm)
6. Dados do aluno (quantas aulas e quantas atividades foram dadas - incluindo histórico de pagamentos) (acesso adm)
7. A tela de cadastro de aulas do aluno (com 5 abas), uma aba para cada técnica. Em cada aba, lista as atividades a serem dadas. O professor poderá marcar as atividades dadas naquele dia e preencher um campo de observação se necessário. Ter uma aba para registro de exercício de vocalize (terá somente um campo observação). Ao marcar as atividades dadas, o sistema automaticamente registra a presença do aluno no dia, pra controle de frequência.
8. Tela de controle financeiro e relatórios.
9. Telas de cadastros (17 telas).
10. Termo de compromisso.
11. Cadastro de disciplinas.

**Regras de negócio**

1. Alunos
   1. Após fazer o cadastro, o usuário só passará ser aluno, se o cadastro for aprovado pelo administrador.
   2. Todo aluno deverá ter um login e senha pessoal para acesso ao sistema.
   3. Todo aluno terá que passar por uma entrevista.
   4. Todo aluno passará por avaliações periódicas.
   5. O aluno deverá registrar no sistema suas justificativas de faltas ou adiamento de aulas, ou solicitação de aulas extras.
   6. Os alunos só poderão ser vinculados a disciplinas se atenderem aos pré-requisitos dela.
   7. O aluno terá que se matricular a cada semestre.
2. Professores
   1. Os professores só poderão ser cadastrados pelo administrador.
   2. Todo professor terá um login e senha para acesso ao sistema.
3. Disciplinas
   1. Toda disciplina deverá estar vinculada a um ou mais professores.
   2. As disciplinas só poderão ser vinculadas a professores que estiverem ativos.
   3. Todas as atividades/exercícios da disciplina deverá estar vinculada a uma técnica.
   4. As disciplinas básicas serão pré-requisito para as disciplinas mais avançadas.
4. Entrevista
   1. Um aluno poderá responder somente a uma entrevista.
   2. Uma pergunta da entrevista só poderá ser alterada ou excluída se não houver nenhuma resposta vinculada a ela.
   3. O administrador poderá cadastrar quantas perguntas quiser para a entrevista e indicar quais delas serão exibidas no formulário de entrevista.
   4. As respostas, depois de cadastradas, não poderão serem alteradas pelo entrevistado. Somente pelo administrador.
5. Atividades
   1. Toda atividade deverá estar vinculada a pelo menos uma técnica.
   2. O sistema deverá registrar quantas atividades foram ministradas a um mesmo aluno e quantas vezes uma mesma atividade se repetiu.
   3. Uma atividade não poderá ser excluída do sistema se estiver vinculada a pelo menos um aluno.
6. Aulas
   1. Todas as aulas são individuais. O sistema não permitirá o registro de aulas de um mesmo professor para um mesmo horário.
   2. Apesar de o administrador poder registrar uma aula isoladamente, o fluxo normal para criar aulas deverá ser a partir do processo de matrícula, em que as aulas serão geradas automaticamente para todo o semestre.
   3. Ao ser criada uma aula, informar obrigatoriamente a data e o horário, além dos exercícios aplicados.
   4. O sistema registrará a frequência de alunos por aula.
   5. Ao registrar uma aula em um dia/horário que estava marcado como “dia livre”, excluir o registro do “dia livre” no banco.
7. Matrícula
   1. O administrador cadastra os dias disponíveis para aulas e o aluno escolhe os dias da semana que pretende ter aula (matricula-se).
   2. O aluno, matricula-se e o professor confirma/autoriza a matrícula.
   3. Ao confirmar a matrícula, o sistema automaticamente reserva na agenda do curso os dias previstos para as aulas até o final do semestre.
8. Semestres
   1. Cadastrar início e fim do semestre.
   2. Disciplinas vinculadas a semestres.
9. Turmas
   1. O administrador cadastra as turmas por semestre e inclui nas turmas os alunos que se matricularam no semestre. Inclui também as disciplinas de cada turma.

O sistema terá aproximadamente 27 telas, com suas respectivas funcionalidades. Será desenvolvido em na linguagem PHP, com banco de dados MySql.

**Funcionalidades futuras**

- aplicativo para celular.

**Prazos**

* Por enquanto trabalhar no tempo disponível.